

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 144»

О.А.Панасенко
Приказ № 250/1 от 01.09.2023 г

План мероприятий по антитеррористической защищенности МБ ДОУ «Детский сад № 144» на 2023-2024 гг.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующая Заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующая
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующая
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующая
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 144»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками, вечером	Заведующая хозяйством, РКО и рем.зд., воспитатели групп дворник
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3 часа	Дежурный администратор, Сторожа
12.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующая Вахтер, дежурный администратор
13.	Проведение учебной эвакуации с администрацией ДОУ, и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при	4 раза в год	Заведующая

	возникновении угрозы совершения террористического акта.		
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующая хозяйством
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующая хозяйством
16.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующая, старший воспитатель
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующая хозяйством
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Старший воспитатель
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующая хозяйством
20.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Заведующая хозяйством
21.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Старший воспитатель

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Замена и оборудование боковой входной калитки электронным устройством	По мере поступления средств	Заведующая
2.	Оборудование объекта для охраны переносным брелком	По мере поступления средств	Заведующая
3.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заведующая

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Старший воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Старший воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели

7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 144	ежемесячно	Старший воспитатель Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели